

注意事項

いかなる理由でも、録画・録音，画面のキャプチャーなどによる撮影は禁止です。

口頭発表方法(発表者へ)

- 口頭発表の1人当たりの持ち時間は発表8分，質疑応答3分，交代1分の計12分です。スムーズな進行のため，事前確認を十分に行ってください。
- 発表の開始前にカメラとマイクをオンにしてから，発表資料の画面共有を開始してください。
- 質問が終わったら，画面共有を解除し，次の人と交代してください。

口頭発表方法(座長・視聴者へ)

- 発表内容に対して質問・コメントがある方は，「参加者」の中にある「手を挙げる」で挙手してください。挙手された方の中から，座長が指名します。指名されたら，カメラとマイクをオンにして質問・コメントなどをお話してください。また，質問・コメントが終わりましたら，カメラとマイクのオフを忘れずをお願いします。
- 討論時間が短いので，場合によっては挙手をされていても質問を受け付けることができない可能性があります。ポスターがある発表に関しては，ぜひ，ポスター発表時間内での質問をお願いいたします。

ポスター発表方法

- 下記の講演番号（全18件）の発表者がポスター発表を行います。
01, 02, 03, 04, 05, 06, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 19, 20, 24(ポスター発表のみ)
- ポスター発表の開催時間は16:00から17:10まで（70分間）です。
- 使用するポスターは，口頭発表用に作成されたスライドをそのまま利用しても問題ありません。
なお別途，一枚刷りのポスターを作成されたい場合には，図表や文字等の大きさにご留意のうえ準備してください（細かな書式等はとくにございません）。
- 発表者は，ポスター発表に関する全体説明終了後に速やかに自身の講演番号名のブレイクアウトルームに入り，カメラとマイクをオンにして待機してください。
- 発表中は資料（スライド等）を画面共有した状態を維持してください。なお途中からブレイクアウトルームに入室してきた聴講者にも積極的に声を掛け，議論を行ってください。
- 質問者は，カメラとマイクをオンにして質問を行ってください。